



# Lúcete en la entrevista

Haz visibles los logros, fortalezas y cualidades que te hacen la persona perfecta para ese puesto. **POR MARIELA DABBAH**

Imaginate que has invitado a cenar por primera vez al jefe de tu esposo. Quieres causar una buena impresión y por lo tanto le pones atención a cada detalle. Piensas detenidamente en el menú, compras flores, ordenas y limpias la casa, sacas tu mejor vajilla y te pones ese vestido que guardabas para una ocasión especial. Todo para que tu esposo se luzca contigo. Es increíble lo que hacemos por los demás, un rasgo bastante femenino, por cierto, ¡y qué

fácil se nos olvida que debemos hacer lo mismo por nosotras mismas!

Te invito a que pienses que en el caso de una entrevista laboral también debes cuidar cada detalle al máximo ya que es una oportunidad única de causar un buen impacto. El secreto está en prepararte. Aquí te doy algunos consejos que te ayudarán a lucirte con tu entrevistador —aún más que con el jefe de tu marido— en ese momento tan crucial para tu carrera.

# Al contestar las preguntas, evita dar rodeos. Ve al grano de inmediato.

**1. Ten presente que tu cuidado personal, tu ropa,** peinado, maquillaje y accesorios forman parte fundamental de tu imagen. Por eso debes elegir cada elemento con cuidado para proyectar seguridad y profesionalismo, de manera que el entrevistador te pueda imaginar ocupando el puesto. Evita la ropa provocativa, el perfume en exceso y los accesorios que te aníen. Lleva las uñas limpias, bien arregladas con colores discretos.

**2. Aunque parezca obvio, asegúrate de llegar a tiempo,** o sea 15 minutos antes de la entrevista.

**3. Investiga la empresa donde vas** a entrevistarte porque te permitirá hacer preguntas inteligentes. "Si puedes, investiga un poco a los gerentes que te entrevistarán", recomienda Gladys Bennett, vicepresidenta de Eagle Asset Management y presidenta del capítulo de Tampa Bay de la National Society of Hispanic MBAs.

**4. Es esencial que proyectes** confianza en ti misma. Habla en forma clara y concisa, y evita dar rodeos. Escucha lo que te preguntan y ve al grano.

**5. Saber de memoria el contenido** de tu currículum vitae (*résumé*), incluidos los logros que alcanzaste en cada puesto, también te mostrará confiada. Habla en primera persona usando "yo"

y no "nosotros" para que quede claro que son tus logros personales. Elizabeth Nieto, directora de talento y diversidad del Centro Corporativo de Citigroup dice: "Cuando entrevisto a candidatos para mi equipo, siempre prefiero aquéllos que sucintamente pueden explicar el valor agregado de su tarea. Es importante que me puedan explicar sus logros en números".

**6. No olvides subrayar experiencias adquiridas** en otras funciones que pueden ser transferidas. Elizabeth Nieto cuenta: "Hace unos años cuando estaba a cargo de la función de desarrollo y entrenamiento para América Latina y me entrevistaron para una posición global en Nueva York, mi mayor énfasis en las entrevistas fue explicar que las experiencias adquiridas a nivel regional podían transferirse al nivel global".

**7. Los entrevistadores quieren entender las razones** detrás de cada una de tus decisiones: "¿Por qué se cambió de esta empresa a aquella?". Aunque algunas de tus decisiones hayan sido impulsivas, prepárate para explicarlas racionalmente.

**8. Si bien las entrevistas difieren de acuerdo al** puesto que busques, la compañía y el entrevistador, hay preguntas que son típicas y que debes conocer. Practica cómo responderlas con amigos que tengan experiencia en esta situación. Puedes encontrar ejemplos en: [www.jobinterviewquestions.org](http://www.jobinterviewquestions.org), en *The Complete JobSearch Guide for Latinos*, de Murray Mann y Rose Mary Bombela-Tobias y en mi libro *Cómo conseguir trabajo en los Estados Unidos* (Sphynx Publishing).

**9. Si el puesto para el que te están entrevistando** te interesa, es esencial que lo digas.

Otro aspecto que debes tener en consideración es que los empleadores buscan ciertos rasgos en sus candidatos. Piénsalo así, por más que seas la persona con la mayor experiencia profesional para el puesto, si no puedes trabajar con tus compañeros o subordinados, no te contratarán. Entonces, destaca lo siguiente:

- Saber trabajar en equipo es una condición indispensable en casi todos los empleos. Prepara ejemplos que demuestren tu habilidad y experiencia en esta área.

- Estar orientada hacia los resultados es muy valioso. Para mostrar este aspecto, habla de tus contribuciones

en cargos anteriores y sobre tus objetivos futuros.

- Si tu puesto requiere contacto con el cliente, tu estilo amable (una de las características de la cultura latina) te beneficiará. Da ejemplos de cómo has resuelto problemas con clientes en el pasado.

- En un mercado tan cambiante, es fundamental mostrarte flexible y abierta a los cambios. Prepara ejemplos que den cuenta de tu capacidad de adaptación.

- Todo empleador busca personas confiables, comprometidas y trabajadoras. Piensa en situaciones que reflejen tu ética laboral: la manera en que siempre trabajas más de lo esperado, que nunca faltas, etc.

- Por último, recuerda que la entrevista ganadora es aquella en la que logras conectar con el entrevistador como ser humano y consigues mostrar lo mejor de ti. Para ello, tómate la entrevista muy en serio y prepárate como si fuera la reunión más importante de tu vida. Porque a decir verdad, ¿quién te dice que no lo sea? Quizás, ésta sea la entrevista donde obtengas el puesto con el que siempre soñaste. ■

## 5 detalles que debes recordar

**1. No lles acompañantes** a la entrevista.

**2. Antes de llegar,** apaga el teléfono celular.

**3. Mientras esperas a ser entrevistada,** actúa profesionalmente.

**4. Mira a tu entrevistador** a los ojos y dale un fuerte apretón de manos.

**5. Siéntate derecha en la silla** y no juegues con tu cabello.