

# 10 PARA TRABAJAR

Hora Hispana • 18 de mayo de 2006 II

## Navegue hacia su trabajo

Conozca todos los secretos de la búsqueda laboral a través de Internet

MARIELA DABBAH

**U**na de las estadísticas más comentadas últimamente es el gran aumento de latinos que acceden cada día a Internet. Esta herramienta está cambiando la manera en que las empresas buscan empleados y, por consiguiente, cómo usted debe buscar trabajo. Por eso, debe agregar las búsquedas en línea a los métodos tradicionales.

Si bien los portales de Internet *Monster.com*, *Careerbuilder.com* y *Hotjobs.com* son los más populares del mercado general, hay varios portales o *job boards* que se especializan en puestos para personas bilingües y biculturales. Lo ideal es que elija un par de sitios generales y un par más específicos para latinos como *Latrpo.com*, *hispano.com* o *saludos.com* para que pueda darles seguimiento y no sólo poner su resumé y olvidarse del tema.

Maritza Mestey, vice presidente primero de *hispano* explica que la mejor forma de tener éxito es ser activo. "La gente se frustra porque pone su resumé y no recibe respuestas, pero la verdad es que este sistema no funciona así. Debe hacer búsquedas y visitar el sitio a menudo porque hay nuevos empleos a diario."

Muchos de estos sitios apuntan al latino profesional, aunque, como explica Sandra Bavasso de *Latrpo*, "la definición de profesional no es solamente de alguien con título universitario. Alguien con 10 años de experiencia en ventas es un profesional de ventas."

compañías no ponen avisos clasificados sino que hacen búsquedas entre los resúmenes del sitio".

Por otro lado, prosigue, "debe ponerle un título interesante y no 'Mi resumé', porque eso no le dice nada al reclutador y a veces hasta puede convenir cambiarle el título al resumé de acuerdo al trabajo al que lo envía".

Para Mestey, revisar el calendario de eventos es imperativo porque allí encontrará ferias laborales en su zona. "Si no tiene tiempo de visitar el sitio frecuentemente, suscríbese a la newsletter para enterarse de los puestos nuevos, ferias, etc.", sugiere.

Use palabras claves relacionadas con el puesto que busca. Camacho, que ahora contrata personal, comenta: "Un reclutador usa de 10 a 15 segundos para mirar un resumé, y si no ve las palabras claves, pasa al próximo".

Mallin comenta la importancia de ajustar la hoja de vida a los puestos que busca. "Debe variar las palabras claves que usa porque eso muestra que presta atención y tiene iniciativa".

Roberto Camacho encontró hace 5 años su puesto actual de Director de Recursos Humanos de una empresa de Fortune 1000 en *Latrpo*. Para él, lo fundamental es adaptar la carta de presentación: "Yo nunca adapté el resumé, sino que subrayaba en la carta mi experiencia específica en la industria para la cual mandaba el resumé", comparte.

Zach Mallin, Administrador de Recursos Humanos para TBS, recibe entre 50 y 60 resúmenes cuando pone un aviso para un puesto básico. Para él, lo fundamental es que los candidatos sigan las instrucciones que se dan en el aviso. "Si le piden la historia salarial, déla; si le piden que use un código de referencia, úselo."

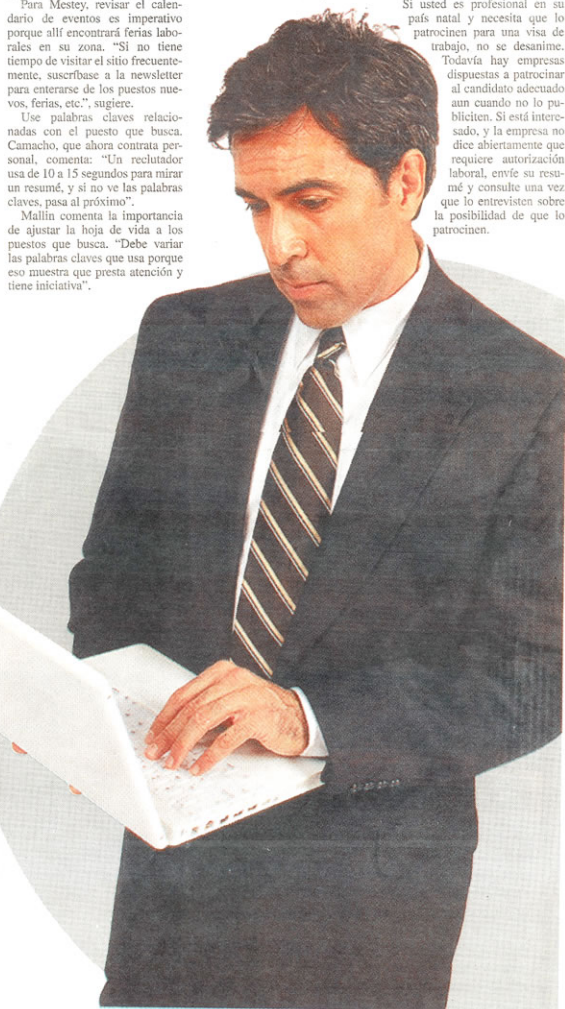
Si usted es profesional en su país natal y necesita que lo patrocinen para una visa de trabajo, no se desanime. Todavía hay empresas dispuestas a patrocinar al candidato adecuado aun cuando no lo publiciten. Si está interesado, y la empresa no dice abiertamente que requiere autorización laboral, envíe su resumé y consulte una vez que lo entrevisten sobre la posibilidad de que lo patrocinen.

Cualquiera que sea el cargo que busca, debe saber cómo usar estos portales para aprovecharlos al máximo. Siga con cuidado las instrucciones para colocar su resumé y recuerde que se aplican las mismas reglas que a cualquier otro: evite errores de ortografía y gramaticales, no ponga datos personales o fotos, liste primero su trabajo más reciente, etc.

### Título y palabras clave

Sin embargo, para triunfar hay algunos puntos menos evidentes que debe tener en cuenta:

"En todos los portales, uno tiene la opción de colocar un resumé en forma pública (para que lo vean los reclutadores) o privada (para enviarlo sólo a quien desee)", explica Bavasso. "Lea recomendando que lo hagan público porque muchas



### En la red, el tiempo es oro

Según los expertos, a medida que pasa el tiempo la hoja de vida va perdiendo frescura. Para evitarlo, hay que entrar al sitio a menudo. "Yo entraba tres veces por semana o más", dice Roberto Camacho.

"Mi consejo es ser consistente en el uso del portal porque los puestos cambian a diario. También, actualizar constantemente el resumé y enfatizar los logros más que la descripción de cada puesto que tuvo", explica.

Zach Mallin, por su parte, comenta que cuando pone un aviso comienza a recibir respuestas en una hora. Esto muestra la importancia de darle seguimiento a los resúmenes que pone en línea, y a manejarlos con un número limitado de *job boards* por vez.